

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

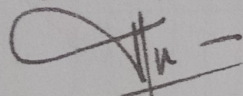
PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD, S.Sos., M.Si		1	NAMA	H MUSTAFA, SH., MH	
2	NIP	197304062006041006		2	NIP	196603071992031006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	Camat Kuala Mandor B		4	JABATAN	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	
5	UNIT KERJA	Kecamatan Kuala Mandor B		5	UNIT KERJA	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA			INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	
(1)	(2)			(3)	(4)	(5)	
<b>UTAMA</b>							
1	meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan (Penugasan dari utama)			nilai SAKIP	76,26 / B	Penguatan Internal	
2	meningkatnya status desa (Penugasan dari utama)			jumlah desa mandiri	1 desa	Penerima Layanan	
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						
3	Kompeten					Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai

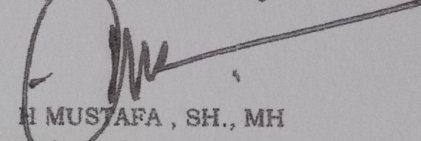
Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD, S.Sos., M.Si  
197304062006041006

Kubu Raya, 30 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



H. MUSTAFA, SH., MH  
196603071992031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD, S.Sos., M.Si
	NIP	: 197304062006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Kuala Mandor B
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kuala Mandor B
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H MUSTAFA, SH., MH
	NIP	: 196603071992031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
	UNIT KERJA	: Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YUSRAN ANIZAM, S Sos.,M.Si
	NIP	: 196906301989031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Sekretaris Daerah
	UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kubu Raya, 30 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD, S.Sos., M.Si  
197304062006041006

Kubu Raya, 30 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

H. MUSTAFA, SH., MH  
196603071992031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD, S.Sos., M.Si		1	NAMA	H MUSTAFA, SH., MH	
2	NIP	197304062006041006		2	NIP	196603071992031006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	Camat Kuala Mandor B		4	JABATAN	Asister. Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	
5	UNIT KERJA	Kecamatan Kuala Mandor B		5	UNIT KERJA	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

**UTAMA**

1	meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan	nilai SAKIP	76,26 / B	Penguatan Internal	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: 🟢
2	meningkatnya status desa	jumlah desa mandiri	1 desa	Penerima Layanan	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: 🟢

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI**

**PERILAKU KERJA**

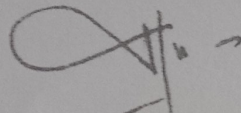
**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai		Pimpinan: 🟢

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai	Pimpinan: ●

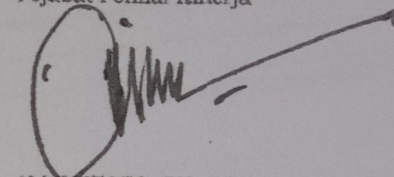
RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD, S. Sos., M. Si  
197304062006041006

Kubu Raya, 30 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



H MUSTAFA, SH., MH  
196603071992031006

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BRIAN KURNIAWAN, S.STP, M.A.P.		1	NAMA	MUHAMMAD, S.Sos., M.Si	
2	NIP	199302182014061001		2	NIP	197304062006041006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Sekretaris Kecamatan Kuala Mandor B		4	JABATAN	Camat Kuala Mandor B	
5	UNIT KERJA	Sekretariat Kecamatan Kuala Mandor B		5	UNIT KERJA	Kecamatan Kuala Mandor B	

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	meningkatkan akuntabilitas kinerja dan keuangan Indikator : nilai SAKIP	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kualitas	Persentase Kualitas Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
2	meningkatkan akuntabilitas kinerja dan keuangan Indikator : nilai SAKIP	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kualitas	Persentase Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat	100%

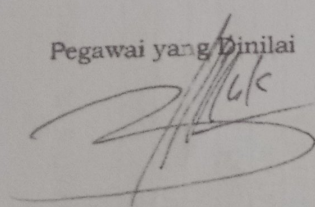
TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

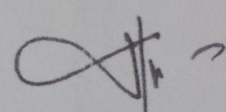
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	

Pegawai yang Dinilai

  
 BRIAN KURNIAWAN, S.STP, M.A.F.  
 199302182014061001

Kuala Mandor B, 3 Februari 2025  
 Pejabat Penilai Kinerja

  
 MUHAMMAD, S.Sos., M.Si  
 197304062006041006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BRIAN KURNIAWAN, S.STP, M.A.P.
	NIP	: 199302182014061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan Kuala Mandor B
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Kuala Mandor B
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD, S.Sos., M.Si
	NIP	: 197304062006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Kuala Mandor B
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kuala Mandor B
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H MUSTAFA, SH., MH
	NIP	: 196603071992031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
	UNIT KERJA	: Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kuala Mandor B, 3 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

BRIAN KURNIAWAN, S.STP, M.A.P.  
199302182014061001

Kuala Mandor B, 3 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD, S.Sos., M.Si  
197304062006041006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BRIAN KURNIAWAN, S.STP, M.A.P.		1	NAMA	MUHAMMAD, S.Sos., M.Si	
2	NIP	199302182014061001		2	NIP	197304062006041006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Sekretaris Kecamatan Kuala Mandor B		4	JABATAN	Camat Kuala Mandor B	
5	UNIT KERJA	Sekretariat Kecamatan Kuala Mandor B		5	UNIT KERJA	Kecamatan Kuala Mandor B	



**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Indikator : nilai SAKIP	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kualitas	Persentase Kualitas Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: 
2	meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Indikator : nilai SAKIP	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kualitas	Persentase Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: 

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA**  
SESUAI EKSPEKTASI

**PERILAKU KERJA**

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

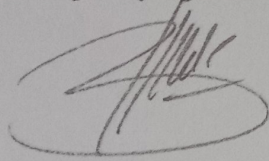
1 Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ↓
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ↓
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ↓
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ↓
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ↓
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ↓
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ↓

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

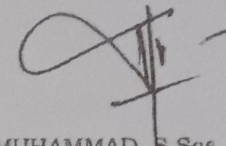
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



BRIAN KURNIAWAN, S.STP, M.A.P.  
199302182014061001

Kuala Mandor B, 3 Februari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD, B.Sos., M.Si  
197304062006041006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

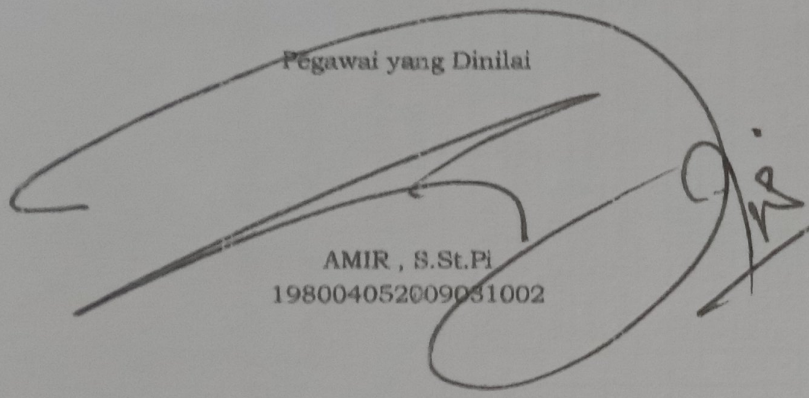
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AMIR, S.St.Pi		1	NAMA	MUHAMMAD, S.Sos., M.Si	
2	NIP	198004052009031002		2	NIP	197304062006041006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat		4	JABATAN	Camat Kuala Mandor B	
5	UNIT KERJA	Seksi Kesejahteraan Rakyat		5	UNIT KERJA	Kecamatan Kuala Mandor B	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
UTAMA							
1	meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Indikator : nilai SAKIP	Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan		6 Lembaga Masyarakat	
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		100%	
			Kualitas	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat		100%	
2	meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Indikator : nilai SAKIP	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Peraberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		1 Laporan	
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		100%	
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		100%	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	meningkatkan akuntabilitas kinerja dan keuangan Indikator : nilai SAKIP	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kuantitas	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Merabangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menaegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				

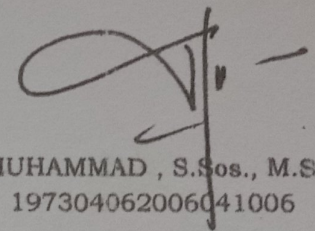
PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	

Pegawai yang Dinilai



AMIR, S.St.Pi  
198004052009031002

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD, S.Sos., M.Si  
197304062006041006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AMIR, S.St.Pi
	NIP	: 198004052009031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat
	UNIT KERJA	: Seksi Kesejahteraan Rakyat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD, S.Sos., M.Si
	NIP	: 197304062006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Kuala Mandor B
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kuala Mandor B
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H MUSTAFA, SH., MH
	NIP	: 196603071992031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
	UNIT KERJA	: Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

AMIR, S.St.Pi  
198004052009031002

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD, S.Sos., M.Si  
197304062006041006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	AMIR, S.St.Pi	1 NAMA	MUHAMMAD, S.Sos., M.Si
2	NIP	198004052009031002	2 NIP	197304062006041006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat	4 JABATAN	Camat Kuala Mandor B
5	UNIT KERJA	Seksi Kesejahteraan Rakyat	5 UNIT KERJA	Kecamatan Kuala Mandor B

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Indikator : nilai SAKIP	Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	6 Lembaga Masyarakat	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●
2	meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Indikator : nilai SAKIP	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●
3	meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Indikator : nilai SAKIP	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kuantitas	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	1 Dokumen	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●

TAMBAHAN

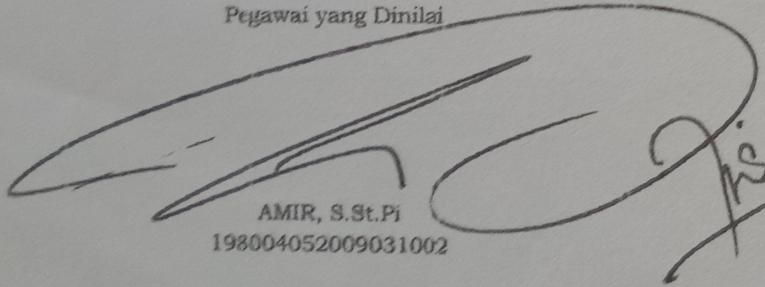
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, ramah, dan cepat tanggap - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan RIMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
3	Kompeten	

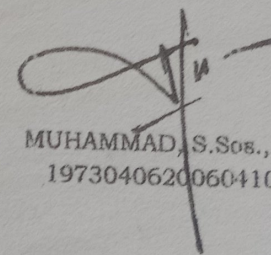
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> BAIK		

Pegawai yang Dinilai



AMIR, S.St.Pi  
198004052009031002

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD, S.Sos., M.Si  
197304062006041006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	HENDRA, ST	1	NAMA	AMIR, S.St.Pi
2	NIP	197703042002121007	2	NIP	198004052009031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat
5	UNIT KERJA	Seksi Kesejahteraan Rakyat	5	UNIT KERJA	Seksi Kesejahteraan Rakyat
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain	1 Laporan
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%
			Kualitas	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%
2	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	1 Laporan
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%

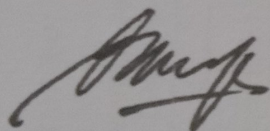
TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>		
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

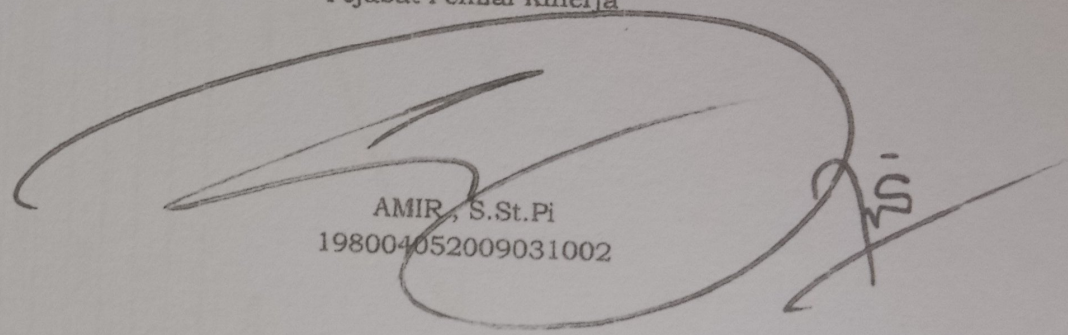
Pegawai yang Dinilai



HENDRA, ST  
197703042002121007

Kuala Mandor B, 11 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AMIR, S.St.Pi  
198004052009031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HENDRA, ST
	NIP	: 197703042002121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
	UNIT KERJA	: Seksi Kesejahteraan Rakyat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMIR, S. St. Pi
	NIP	: 198004052009031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat
	UNIT KERJA	: Seksi Kesejahteraan Rakyat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD, S. Sos., M. Si
	NIP	: 197304062006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Kuala Mandor B
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kuala Mandor B
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kuala Mandor B, 11 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

HENDRA, ST  
197703042002121007

Kuala Mandor B, 11 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMIR, S. St. Pi  
198004052009031002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN IV

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENDRA, ST	1	NAMA	AMIR, S.St.Pi
2	NIP	197703042002121007	2	NIP	198004052009031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat
5	UNIT KERJA	Seksi Kesejahteraan Rakyat	5	UNIT KERJA	Seksi Kesejahteraan Rakyat

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain	1 Laporan	TW.IV berdasarkan	Pimpinan: -
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	TW.IV berdasarkan	Pimpinan: -
			Kualitas	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%	TW.IV berdasarkan	Pimpinan: -
2	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	1 Laporan	TW.IV berdasarkan	Pimpinan: -

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	TW.IV berdasarkan	Pimpinan: -
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	TW.IV berdasarkan	Pimpinan: -
3	Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	TW.IV berdasarkan	Pimpinan: -
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%	TW.IV berdasarkan	Pimpinan: -

TAMBAHAN

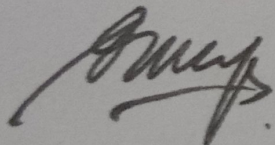
RATING HASIL KERJA  
DIBAWAH EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: -
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: -
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: -
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: -
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: -
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: -
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: -
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
DIBAWAH EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
SANGAT KURANG			

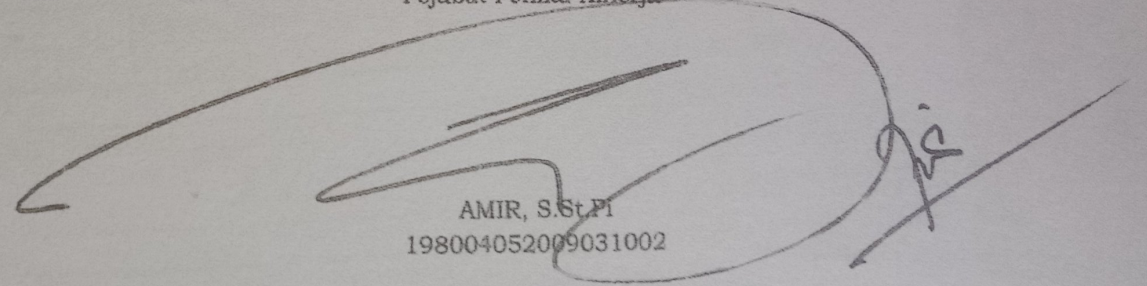
Pegawai yang Dinilai



HENDRA, ST  
197703042002121007

Kuala Mandor B, 11 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AMIR, S.St.PI  
198004052009031002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENDRA YUDHA, SE		1	NAMA	MUHAMMAD, S.Sos., M.Si
2	NIP	197508132000031002		2	NIP	197304062006041006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Seksi Perekonomi dan Pembangunan		4	JABATAN	Camat Kuala Mandor B
5	UNIT KERJA	Seksi Perekonomi dan Pembangunan		5	UNIT KERJA	Kecamatan Kuala Mandor B
<b>HASIL KERJA</b>						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)
<b>UTAMA</b>						
1	meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Indikator : nilai SAKIP	Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan		1 Dokumen
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		100%
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat		100%
2	meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Indikator : nilai SAKIP	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa		6 Lembaga Kemasyarakatan
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		100%
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Indikator : nilai SAKIP	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di wilayah Kecamatan	33 Laporan
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%

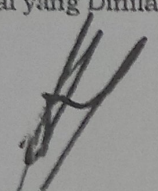
TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				

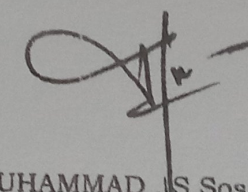
PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

  
 HENDRA YUDHA, SE  
 197508132000031002

Kuala Mančor B, 30 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

  
 MUHAMMAD, S.Sos., M.Si  
 197304062006041006



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

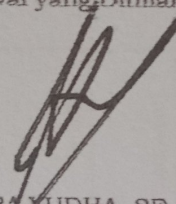
PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HENDRA YUDHA, SE
	NIP	: 197508132000031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Perekonomi dan Pembangunan
	UNIT KERJA	: Seksi Perekonomi dan Pembangunan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD, S.Sos., M.Si
	NIP	: 197304062006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Kuala Mandor B
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kuala Mandor B
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H MUSTAFA, SH., MH
	NIP	: 196603071992031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
	UNIT KERJA	: Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

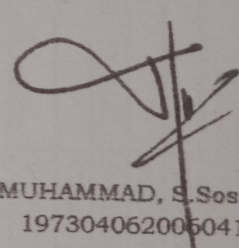
Kuala Mandor B, 30 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

  
HENDRA YUDHA, SE  
197508132000031002

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

  
MUHAMMAD, S.Sos., M.Si  
197304062006041006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENDRA YUDHA, SE		1	NAMA	MUHAMMAD, S.Sos., M.Si	
2	NIP	197508132000031002		2	NIP	197304062006041006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Kepala Seksi Perekonomi dan Pembangunan		4	JABATAN	Camat Kuala Mandor B	
5	UNIT KERJA	Seksi Perekonomi dan Pembangunan		5	UNIT KERJA	Kecamatan Kuala Mandor B	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Indikator : nilai SAKIP	Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	1 Dokumen	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ➡
2	meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Indikator : nilai SAKIP	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	6 Lembaga Kemasyarakatan	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ➡

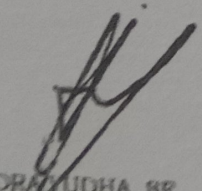
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ♣
3	meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan indikator : nilai SAKIP	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di wilayah Kecamatan	33 Laporan	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ♣

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
3	Kompeten		

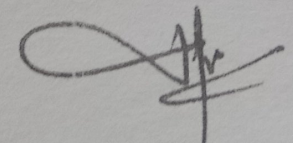
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	<b>Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	<b>Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

  
 HENDRATUDHA, SE  
 197508132000031002

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

  
 MUHAMMAD, S.Sos., M.Si  
 197304062006041006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

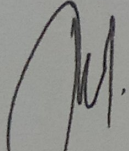
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MIRWAN HADI, S.Kom	1	NAMA	HENDRA YUDHA, SE
2	NIP	198803062017101001	2	NIP	197508132000031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PRANATA KOMPUTER PELAKSANA	4	JABATAN	Kepala Seksi Perekonomi dan Pembangunan
5	UNIT KERJA	Seksi Perekonomi dan Pembangunan	5	UNIT KERJA	Seksi Perekonomi dan Pembangunan
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	Kuantitas	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	100%
2	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kuantitas	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 Lembaga Masyarakat
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%
3	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	33 Laporan
			Kualitas	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%
<b>TAMBAHAN</b>					

PERILAKU KERJA

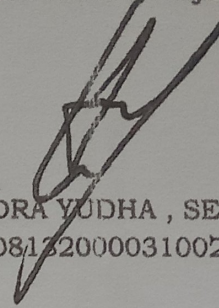
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	

Kuala Mandor B, 21 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



MIRWAN HADI, S.Kom  
198803062017101001



HENDRA YUDHA, SE  
197508132000031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MIRWAN HADI, S.Kom
	NIP	: 198803062017101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PRANATA KOMPUTER PELAKSANA
	UNIT KERJA	: Seksi Perekonomi dan Pembangunan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HENDRA YUDHA, SE
	NIP	: 197508132000031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Perekonomi dan Pembangunan
	UNIT KERJA	: Seksi Perekonomi dan Pembangunan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD, S.Sos., M.Si
	NIP	: 197304062006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Kuala Mandor B
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kuala Mandor B
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kuala Mandor B, 21 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MIRWAN HADI, S.Kom  
198803062017101001

Kuala Mandor B, 21 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

HENDRA YUDHA, SE  
197508132000031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

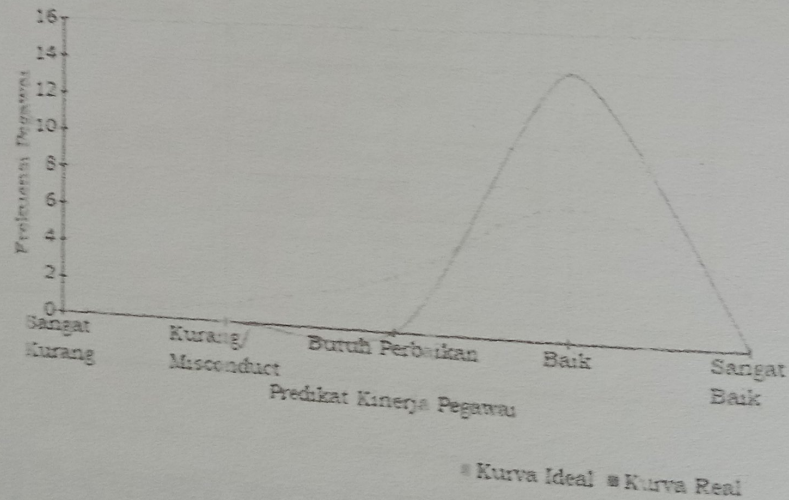
PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MIRWAN HADI, S.Kom	1	NAMA	HENDRA YUDHA, SE
2	NIP	198803062017101001	2	NIP	197508132000031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PRANATA KOMPUTER PELAKSANA	4	JABATAN	Kepala Seksi Perekonomi dan Pembangunan
5	UNIT KERJA	Seksi Perekonomi dan Pembangunan	5	UNIT KERJA	Seksi Perekonomi dan Pembangunan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	Kuantitas	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	1 Dokumen	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kuantitas	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 Lembaga Masyarakat	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●
3	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	33 Laporan	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●
			Kualitas	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●

**TAMBAHAN**

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Berindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> <b>SESUAI EKSPETASI</b> <b>PREDIKAT KINERJA PECAWAI</b> <b>BAIK</b>			

Pegawai yang Dinilai

MIRWAL HADI, S.Kom  
198803062017101001

Kuala Mandor B, 21 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

HENDRA YODHA, SE  
19750813000031002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	SYARIF ABUBAKAR	1	NAMA
2	NIP	196704041989031013	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	5	UNIT KERJA

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA					
1	meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Indikator : nilai SAKIP	Terlaksananya Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	35 Laporan
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kelapa Daerah	100%
2	meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Indikator : nilai SAKIP	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Kesatuan Republik Indonesia	200 orang
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%

HASIL KERJA				INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	(5)	(6)
(1)	(2)	(3)	(4)		

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>				
7	Kolaboratif				

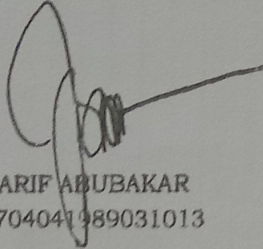
PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

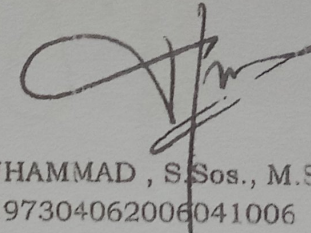
Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



SYARIF ABUBAKAR  
196704041989031013



MUHAMMAD, S.Sos., M.Si  
197304062006041006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SYARIF ABUBAKAR
	NIP	: 196704041989031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
	UNIT KERJA	: Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD, S.Sos., M.Si
	NIP	: 197304062006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Kuala Mandor B
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kuala Mandor B
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H MUSTAFA, SH., MH
	NIP	: 196603071992031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
	UNIT KERJA	: Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SYARIF ABUBAKAR  
196704041989031013

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD, S.Sos., M.Si  
197304062006041006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2021

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SYARIF AEUBAKAR	1	NAMA	MUHAMMAD, S.Sos., M.Si
2	NIP	196704041989031013	2	NIP	197304062006041006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	4	JABATAN	Camat Kuala Mandor B
5	UNIT KERJA	Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	5	UNIT KERJA	Kecamatan Kuala Mandor B

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Indikator : nilai SAKIP	Terlaksananya Program Koordinasi Ketentraman dan Keteriban Umum	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	35 Laporan	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Koordinasi Penerapan dan Pengakuan Peraturan Daerah dan Peraturan Kelapa Daerah	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
2	meringkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan indikator : nilai SAKIP	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Kesatuan Republik Indonesia	200 orang	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input type="checkbox"/>

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA**  
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1 Berorientasi Pelayanan

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
- Melakukan perbaikan tiada henti

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan:

## PERILAKU KERJA

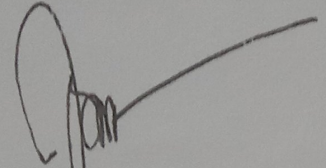
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

<b>2 Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<b>3 Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<b>4 Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<b>5 Loyal</b> - Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<b>6 Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<b>7 Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4

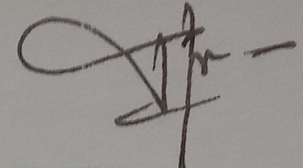
RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



SYARIF ABUBAKAR  
196704041989031013



MUHAMMAD, S.Sos., M.Si  
197304062006041006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SYARIF JUFADLI, S.E.	1	NAMA	MUHAMMAD, S.Sos., M.Si
2	NIP	198307202006041005	2	NIP	197304062006041006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Seksi Pemerintahan	4	JABATAN	Camat Kuala Mandor B
5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan	5	UNIT KERJA	Kecamatan Kuala Mandor B

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**UTAMA**

1	meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Indikator : nilai SAKIP	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	1 Laporan
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	100%
2	meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Indikator : nilai SAKIP	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kuantitas	Jumlah Dokumen Yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	1 Dokumen

HASIL KERJA			INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	(5)	(6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%

**TAMBAHAN**

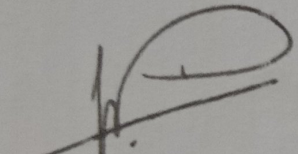
**PERILAKU KERJA**

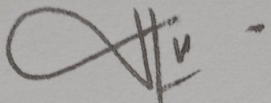
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				
6	Adaptif				

<b>PERILAKU KERJA</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Kuala Mandor B, 22 Januari 2025  
 Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

  
 SYARIF JUFADLI, S.E.  
 198307202006041005

  
 MUHAMMAD, S.Sos., M.Si  
 197304062006041006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

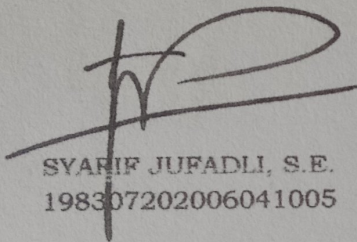
PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SYARIF JUFADLI, S.E.
	NIP	:	198307202006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Kepala Seksi Pemerintahan
	UNIT KERJA	:	Seksi Pemerintahan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD, S.Sos., M.Si
	NIP	:	197304062006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Camat Kuala Mandor B
	UNIT KERJA	:	Kecamatan Kuala Mandor B
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	H MUSTAFA, SH., MH
	NIP	:	196603071992031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
	UNIT KERJA	:	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kuala Mandor B, 22 Januari 2025

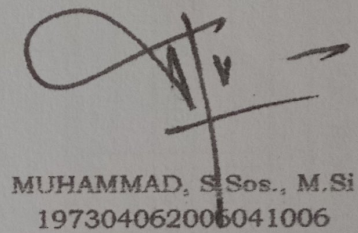
7. Pegawai yang Dinilai



SYARIF JUFADLI, S.E.  
198307202006041005

Kuala Mandor B, 22 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD, S.Sos., M.Si  
197304062006041006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

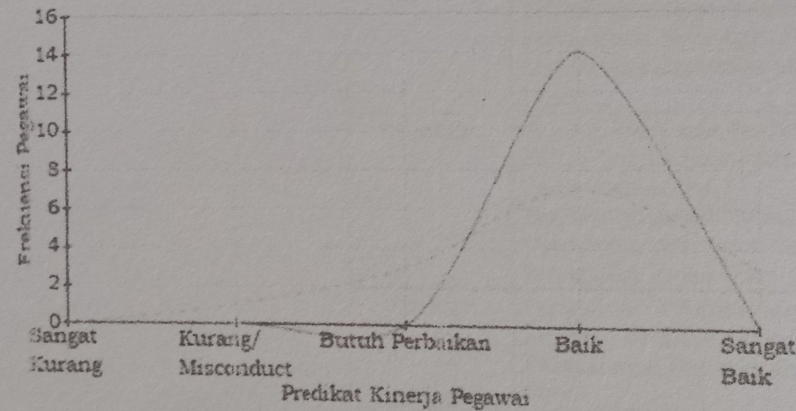
PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	SYARIF JUFADLI, S.E.	1	NAMA	MUHAMMAD, S.Sos., M.Si
NIP	198307202006041005	2	NIP	197304062006041006
PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
JABATAN	Kepala Seksi Pemerintahan	4	JABATAN	Camat Kuala Mandor B
UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan	5	UNIT KERJA	Kecamatan Kuala Mandor B

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

K

LA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



\* Kurva Ideal ■ Kurva Real

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Indikator : nilai SAKIP	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	1 Laporan	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●
2	meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Indikator : nilai SAKIP	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kuantitas	Jumlah Dokumen Yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Dokumen	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1 Dokumen	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	1 Dokumen	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ●

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

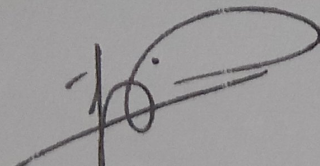
PERILAKU KERJA

<p>1 Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<p>2 Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Tertuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

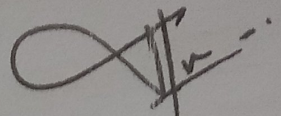
Pegawai yang Dinilai



SYARIF JUFADLI, S.E.  
198307202006041005

Kuala Mandor B, 22 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD, S.Scs., M.Si  
197304062006041006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

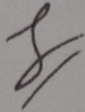
PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IDAWANI		1	NAMA	SYARIF JUFADLI, S.E.	
2	NIP	196909181996032006		2	NIP	198307202006041005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	Kepala Seksi Pemerintahan	
5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan		5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan	
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan			1 Laporan
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat			100%
2	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa			1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa			1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa			1 Dokumen
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			100%
<b>TAMBAHAN</b>							

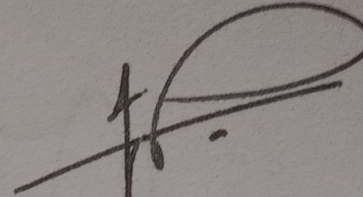
PERILAKU KERJA	
1 Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2 Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3 Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4 Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Buka mendengar orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5 Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6 Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	
7 Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	

Pegawai yang Dinilai



IDAWANI  
196909181996032006

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SYARIF JUFADLI, S.E.  
198307202006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IDAWANI
	NIP	: 196909181996032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PELAKSANA
	UNIT KERJA	: Seksi Pemerintahan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SYARIF JUFADLI, S.E.
	NIP	: 198307202006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Seksi Pemerintahan
	UNIT KERJA	: Seksi Pemerintahan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD, S.Sos., M.Si
	NIP	: 197304062006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Kuala Mandor B
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kuala Mandor B
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

IDAWANI  
196909181996032006

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SYARIF JUFADLI, S.E.  
198307202006041005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	IDAWANI		SYARIF JUFADLI, S.E.
	196909181996032006		198307202006041005
	Penata Muda Tingkat I / III/b		Penata / III/c
	PELAKSANA		Kepala Seksi Pemerintahan
	Seksi Pemerintahan		Seksi Pemerintahan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEJAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	1 Laporan	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
2	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Dokumen	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
				Kuantitas	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1 Dokumen	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	1 Dokumen	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ♣

TAMBAHAN

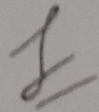
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan EMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
5	Loyal		

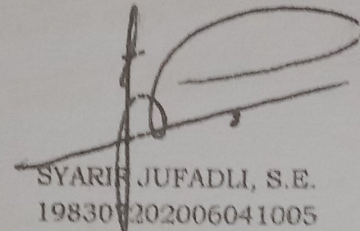
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945,</li> <li>- Setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
<b>RATINO PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



IDAWANI  
196909181996032006

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SYARIF JUFADLI, S.E.  
198307202006041005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HAJAR YANTI, S.SOS	1	NAMA	SYARIF JUFADLI, S.E.
2	NIP	197801222017102001	2	NIP	198307202006041005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI, PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA	4	JABATAN	Kepala Seksi Pemerintahan
5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan	5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan

**HASIL KERJA**

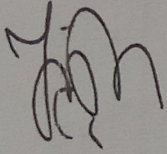
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**UTAMA**

1	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	1 Laporan
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	100%
2	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%

HASIL KERJA			INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	(5)	(6)
(1)	(2)	(3)	(4)		
<b>TAMBAHAN</b>					
<b>PERILAKU KERJA</b>					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>				
7	Kolaboratif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>				

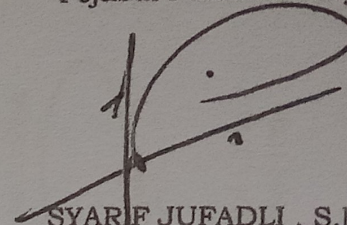
Pegawai yang Dinilai



HAJAR YANTI, S.SOS  
197801222017102001

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SYARIF JUFADLI, S.E.  
198307202006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HAJAR YANTI, S.SOS
	NIP	: 197801222017102001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI, PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: Seksi Pemerintahan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SYARIF JUFADLI, S.E.
	NIP	: 198307202006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Seksi Pemerintahan
	UNIT KERJA	: Seksi Pemerintahan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD, S.Sos., M.Si
	NIP	: 197304062006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Kuala Mandor B
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kuala Mandor B
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

HAJAR YANTI, S.SOS  
197801222017102001

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SYARIF JUFADLI, S.E.  
198307202006041005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HAJAR YANTI, S.SOS	1	NAMA	SYARIF JUFADLI, S.E.
2	NIP	197801222017102001	2	NIP	198307202006041005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI, PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA	4	JABATAN	Kepala Seksi Pemerintahan
5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan	5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	1 Laporan	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Fimpinan: <input type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Fimpinan: <input type="checkbox"/>
2	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Dokumen	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Fimpinan: <input type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1 Dokumen	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Fimpinan: <input type="checkbox"/>

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	1 Dokumen	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input type="checkbox"/>

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI**

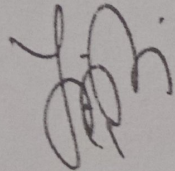
**PERILAKU KERJA**

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: <input type="checkbox"/>
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: <input type="checkbox"/>
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: <input type="checkbox"/>
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: <input type="checkbox"/>
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

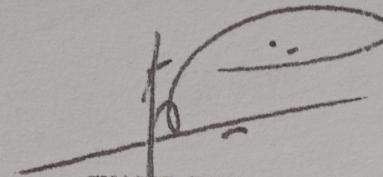
Pegawai yang Dinilai



HAJAR YANTI, S.SOS  
197801222017102001

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SYARIF JUFADLI, S.E.  
198307202006041005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	THERESIA TITIN, S.Sos	1	NAMA	BRIAN KURNIAWAN, S.STP, M.A.P.
2	NIP	197606072010012006	2	NIP	199302182014061001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum	4	JABATAN	Sekretaris Kecamatan Kuala Mandor B
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum	5	UNIT KERJA	Sekretariat Kecamatan Kuala Mandor B

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**UTAMA**

1	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD	1 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	15 Paket
			Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket
			Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket
			Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	177 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jaya Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

HASIL KERJA			INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	(5)	(6)
(1)	(2)	(3)	(4)		
			Kuantitas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	16 Laporan
			Kualitas	Persentase Peningkatan Program Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten Kubu Raya	100%
			Kualitas	Persentase Kualitas Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%
			Kualitas	Persentase Kualitas Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
			Kualitas	Persentase Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
			Kualitas	Persentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
2	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kuantitas	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%
			Kualitas	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	100%

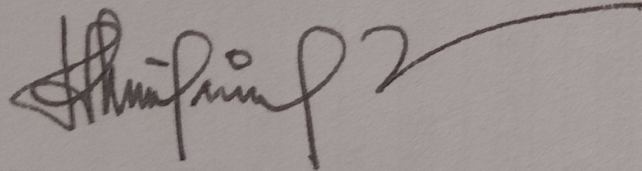
**TAMBAHAN**

**PERILAKU KERJA**

1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>		
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		

PERILAKU KERJA		
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

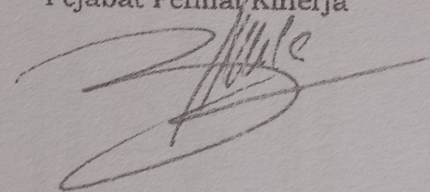
Pegawai yang Dinilai



THERESIA TITIN, S.Sos  
 197606072010012006

Kuala Mandor B, 3 Februari 2025

Pejabat Penilai/Kinerja



BRIAN KURNIAWAN, S.STP, M.A.P.  
 199302182014061001



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: THERESIA TITIN, S.Sos
	NIP	: 197606072010012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BRIAN KURNIAWAN, S.STP, M.A.P.
	NIP	: 199302182014061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan Kuala Mandor B
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Kuala Mandor B
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD, S.Sos., M.Si
	NIP	: 197304062006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Kuala Mandor B
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kuala Mandor B
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kuala Mandor B, 3 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

THERESIA TITIN, S.Sos  
197606072010012006

Kuala Mandor B, 3 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

BRIAN KURNIAWAN, S.STP, M.A.P.  
199302182014061001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA	BRIAN KURNIAWAN, S.STP, M.A.P.
2	NIP	2	NIP	199302182014061001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	4	JABATAN	Sekretaris Kecamatan Kuala Mandor B
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	Sekretariat Kecamatan Kuala Mandor B

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD	1 Laporan	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Paket Pakai-an Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	15 Paket	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	177 Laporan	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Laporan	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	16 Laporan	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase Peningkatan Program Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten Kubu Raya	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase Kualitas Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Kualitas Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
2	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kuantitas	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI**

**PERILAKU KERJA**

1 Berorientasi Pelayanan

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
- Melakukan perbaikan tiada henti

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

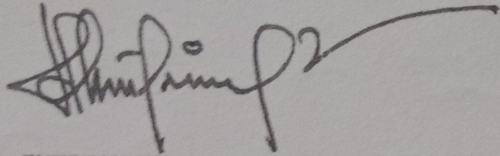
Pimpinan:

PERILAKU KERJA		UMFAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien.</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

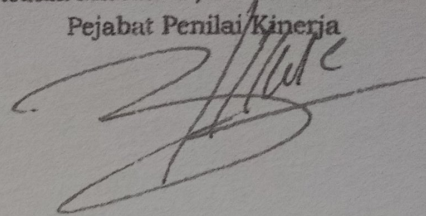
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



THERESIA TITIN, S.Sos  
197606072010012006

Kuala Mandor B, 3 Februari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



BRIAN KURNIAWAN, S.STP, M.A.P.  
199302182014061001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANTONIA ALING, S.M.	1	NAMA	THERESIA TITIN, S.Sos
2	NIP	198110302009012003	2	NIP	197606072010012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Urum
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**UTAMA**

1	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	terlaksananya program penunjang urusan pemerintahan daerah	Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket
			Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket
			Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengadaan yang Disediakan	4 Paket
			Kualitas	Persentase Peningkatan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	100%
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	terlaksananya program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Kualitas	Persentase Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
			Kuantitas	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%

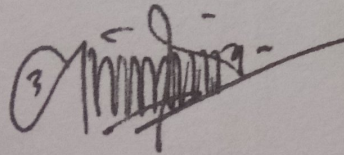
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

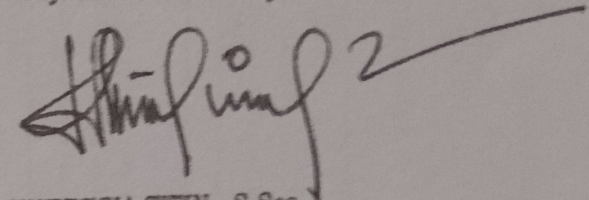
Pegawai yang Dinilai



ANTONIA ALING, S.M.  
198110302009012003

Kuala Mandor B, 22 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



THERESIA TITIN, S.Sos  
197606072010012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ANTONIA ALING, S.M.
	NIP	:	198110302009012003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	:	Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	THERESIA TITIN, S.Sos
	NIP	:	197606072010012006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum
	UNIT KERJA	:	Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	BRIAN KURNIAWAN, M.A.P., S.STP
	NIP	:	199302182014061001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Sekretaris Kecamatan Kuala Mandor B
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Kecamatan Kuala Mandor B
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kuala Mandor B, 22 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ANTONIA ALING, S.M.  
198110302009012003

Kuala Mandor B, 22 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

THERESIA TITIN, S.Sos  
197606072010012006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KUEU RAYA

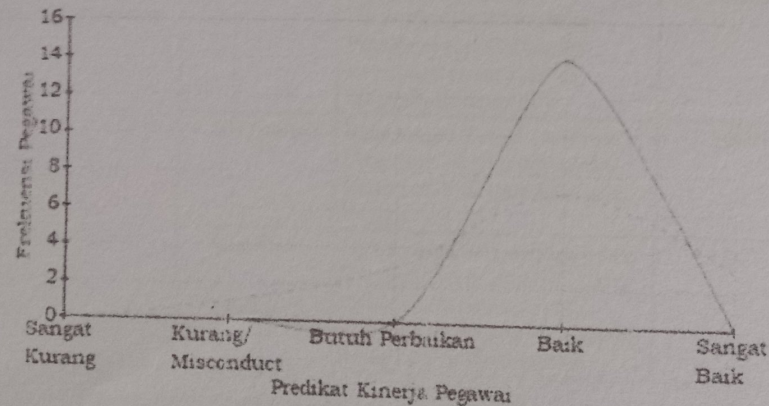
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANTONIA ALING, S.M.	1	NAMA	THERESIA TITIN, S.Sos
2	NIP	198110302009012003	2	NIP	197606072010012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



■ Kurva Ideal ■ Kurva Real

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	terlaksananya program penunjang urusan pemerintahan daerah	Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengadaan yang Disediakan	4 Paket	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase Peningkatan Program Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/Kota	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	terlaksananya program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Kuantitas	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Dokumen	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

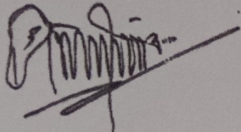
## PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4

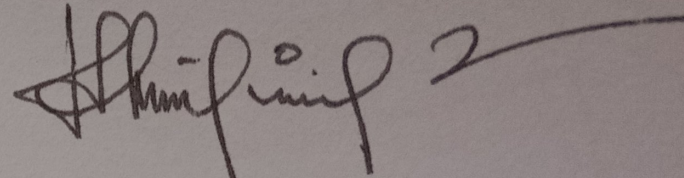
RATING FERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ANTONIA ALING, S.M.  
198110302009012003

Kuala Mandor B, 22 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



THERESIA TITIN, S.Sos  
197606072010012006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA FERONIKA APRITA NIKI, A.Md	1	NAMA THERESIA TITIN, S.Sos
2	NIP 198604122010012007	2	NIP 197606072010012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK NEGERA	4	JABATAN Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum
5	UNIT KERJA Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum	5	UNIT KERJA Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum

HASIL KERJA				INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	(5)	(6)
(1)	(2)	(3)	(4)		

UTAMA					
1	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Kartu Inventaris Ruangan SKPD	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Aset SKPD	1 Laporan
			Kualitas	Persentase Kualitas Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	100%

TAMBAHAN	
PERILAKU KERJA	
1	Berorientasi Pelayanan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA

<p>2 Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>

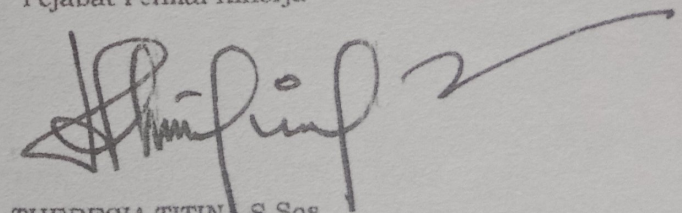
Pegawai yang Dinilai



FERONIKA APRITA NIKI, A.Md  
198604122010012007

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



THERESIA TITIN, S.Sos  
197606072010012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FERONIKA APRITA NIKI, A.Md
	NIP	: 198604122010012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGELOLA BARANG MILIK NEGERA
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: THERESIA TITIN, S.Sos
	NIP	: 197606072010012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BRIAN KURNIAWAN, M.A.P., S.STP
	NIP	: 199302182014061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan Kuala Mandor B
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Kuala Mandor B
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

FERONIKA APRITA NIKI, A.Md  
198604122010012007

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

THERESIA TITIN, S.Sos  
197606072010012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA FERONIKA APRITA NIKI, A.Md	1	NAMA THERESIA TITIN, S.Sos
2	NIP 198604122010012007	2	NIP 197606072010012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK NEGERA	4	JABATAN Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum
5	UNIT KERJA Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum	5	UNIT KERJA Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	1 Dokumen	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Kartu Inventaris Ruangan SKPD	1 Dokumen	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Aset SKPD	1 Laporan	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase Kualitas Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
<b>PERILAKU KERJA</b>							
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Merabangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>						
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>						
7	Kolaboratif						

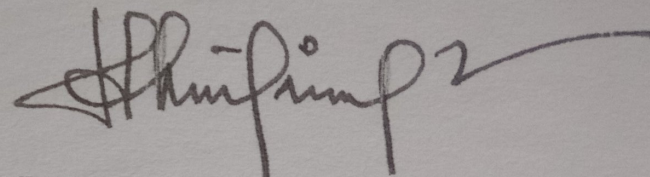
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Mergerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



FERONIKA APRITA NIKI, A.Md  
198604122010012007

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



THERESIA TITIN, S.Sos  
197606072010012006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IDA SUSANTI, A.Md		1	NAMA	BRIAN KURNIAWAN, S.STP, M.A.P.	
2	NIP	198608152009032005		2	NIP	199302182014061001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Rencana Kerja dan Keuangan		4	JABATAN	Sekretaris Kecamatan Kuala Mandor B	
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Rencana Kerja dan Keuangan		5	UNIT KERJA	Sekretariat Kecamatan Kuala Mandor B	

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**UTAMA**

1	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Program Fenunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisah Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat	4 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Orang yang Menenerima Gaji dan Tunjangan ASN	16 Orang per 1 Bulan
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	1 Laporan

HASIL KERJA			INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSIS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	(5)	(6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase Peningkatan Program Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/Kota	100%
			Kualitas	Persentase Kualitas Perencanaan, Penganggaran Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
			Kualitas	Persentase Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%

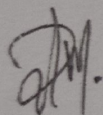
**TAMBAHAN**

**PERILAKU KERJA**

1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>		
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

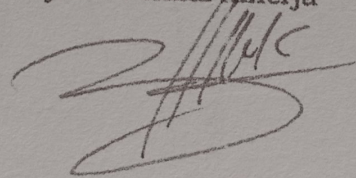
Pegawai yang Dinilai



IDA SUSANTI, A.Md  
198608152009032005

Kuala Mandor B, 3 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BRIAN KURNIAWAN, S.STP, M.A.P.  
199302182014061001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IDA SUSANTI, A.Md
	NIP	: 198608152009032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Rencana Kerja dan Keuangan
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Rencana Kerja dan Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BRIAN KURNIAWAN, S.STP, M.A.P.
	NIP	: 199302182014061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan Kuala Mandor B
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Kuala Mandor B
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD, S.Sos., M.Si
	NIP	: 197304062006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Kuala Mandor B
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kuala Mandor B
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kuala Mandor B, 3 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

IDA SUSANTI, A.Md  
198608152009032005

Kuala Mandor B, 3 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

BRIAN KURNIAWAN, S.STP, M.A.P.  
199302182014061001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA IDA SUSANTI, A.Md	1	NAMA BRIAN KURNIAWAN, S.STP, M.A.P.
2	NIP 198608152009032005	2	NIP 199302182014061001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN Kepala Sub Bagian Rencana Kerja dan Keuangan	4	JABATAN Sekretaris Kecamatan Kuala Mandor B
5	UNIT KERJA Sub Bagian Rencana Kerja dan Keuangan	5	UNIT KERJA Sekretariat Kecamatan Kuala Mandor B

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat	4 Laporan	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	16 Orang per 1 Bulan	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	1 Laporan	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase Peningkatan Program Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/Kota	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase Kualitas Perencanaan, Penganggaran, Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	Tahunan berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: ➡

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

1 Berorientasi Pelayanan

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
- Melakukan perbaikan tiada henti

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

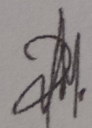
Pimpinan: ➡

2 Akuntabel

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

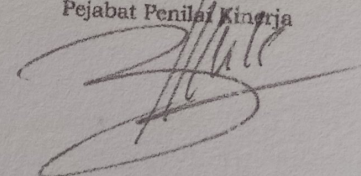
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



IDA SUSANTI, A.Md  
198608152009032005

Kuala Mandor B, 3 Februari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



BRIAN KURNIAWAN, S.STP, M.A.P.  
199302182014061001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PEGAWAI YANG DINILAI		NC	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA	BRIAN KURNIAWAN, M.A.P., S.STP
2	NIP	2	NIP	199009172015012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	4	JABATAN	Sekretaris Kecamatan Kuala Mandor B
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	Sekretariat Kecamatan Kuala Mandor B

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**UTAMA**

1	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah SPM Gaji yang Diterbitkan	14 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah SPM Tunjangan yang Diterbitkan	12 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulan/Triwulan/Semesteran SKPD	1 Laporan
			Kualitas	Persentase Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%

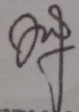
**TAMBAHAN**

**PERILAKU KERJA**

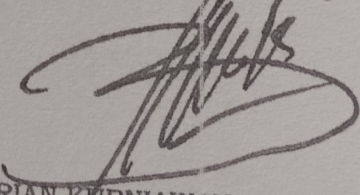
1	Berorientasi Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

  
 PUTRI PERMALA DEWI, A.Md  
 199009172015012001

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025  
 Pejabat Penilai Kinerja

  
 BRIAN KURNIAWAN, M.A.P., S.STP  
 199302182014061001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN IV

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PUTRI PERMALA DEWI, A.Md
	NIP	: 199009172015012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: VERIFIKATOR KEUANGAN
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Kuala Mandor B
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BRIAN KURNIAWAN, M.A.P., S.STP
	NIP	: 199302182014061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan Kuala Mandor B
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Kuala Mandor B
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD, S.Sos., M.Si
	NIP	: 197304062006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Kuala Mandor B
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kuala Mandor B
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

PUTRI PERMALA DEWI, A.Md  
199009172015012001

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

BRIAN KURNIAWAN, M.A.P., S.STP  
199302182014061001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN IV

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. KUBU RAYA

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA PUTRI PERMALA DEWI, A.Md	1	NAMA BRIAN KURNIAWAN, M.A.P., S.STP
2	NIP 199009172015012001	2	NIP 199302182014061001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c
4	JABATAN VERIFIKATOR KEUANGAN	4	JABATAN Sekretaris Kecamatan Kuala Mandor B
5	UNIT KERJA Sekretariat Kecamatan Kuala Mandor B	5	UNIT KERJA Sekretariat Kecamatan Kuala Mandor B

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah SPM Gaji yang Diterbitkan	14 Dokumen	TW.IV berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah SPM Tunjangan yang Diterbitkan	12 Dokumen	TW.IV berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	TW.IV berdasarkan TW.IV	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulan/Triwulan/Semesteran SKPD	1 Laporan	TW.IV berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	TW.IV berdasarkan Arsip Kinerja	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA**  
SESUAI EKSPEKTASI

UMFAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>		
2	Akuratabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>		
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menegang teguh ideologi Pancasila, Urdang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>		
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Berindak proaktif</li> </ul>		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>		

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

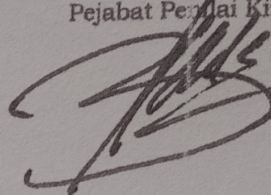
PREDIKAT KINERJA PECAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



PUTRI PERMALA DEWI, A.Md  
199009172015012001

Kuala Mandor B, 30 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



BRIAN KURNIAWAN, M.A.P., S.STP  
199302182014061001